

Proceso

Pedir credenciales de autenticidad a usuario para acceder al sistema de tutorías

Consideraciones

1. Si es empleado del Colegio de Chihuahua (COLECH)
 - Deberá poner como usuario su cuenta de correo otorgada por la institución ejemplo < juan.perez@colech.edu.mx >, así como su contraseña
 - El cambio de contraseña NO se hace por medio de la liga "Cambio de Contraseña", si tiene duda en relación al cambio de su contraseña comuníquese al departamento de sistemas del COLECH.
2. Si el usuario es externo,
 - Las cuentas y las contraseñas son otorgadas en una primera instancia por la dirección general de servicios escolares (DGSE), y dichas cuentas se les hará llegar por medio de un correo a sus cuentas personales.
 - Es recomendable cambiar la contraseña otorgada en una primera instancia al usuario por parte de la DGSE accediendo a la liga "Cambio de Contraseña"



Si el usuario es empleado del COLECH , un ejemplo sería :juan.perez@colech.edu.mx

Si el usuario es un invitado externo NO lleva @ ni nombre del dominio un ejemplo sería: Armando.castro

A simple login form with a light gray background. It has two white input fields: the top one is labeled 'Cuenta de usuario' and the bottom one is labeled 'Contraseña'. Below the fields is a button labeled 'Ingresar'.

Si el usuario es empleado del COLECH La contraseña es su clave de correo

Si el usuario es un invitado su contraseña es la que el DGSE le envió a su correo particular (es recomendable que cambie se contraseña)



Cambio de contraseña

Para cambio de contraseña UNICAMENTE a usuarios invitados, que le hayan hecho llegar su clave la DGSE por medio de correo a cuenta particular.